Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2011

Obsah

I. Sídlo organizace
II. Vznik a postavení organizace
III. Zaměření a činnost organizace
IV. Stavebně technické uspořádání, služby
V. Základní údaje o klientech
VI. Organizační struktura a zaměstnanci
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců
VIII. Hospodaření organizace
IX. Výsledky kontrol za rok 2011
X. Vedení organizace, kontakty

Přílohy

1. Čerpání rozpočtu organizace
2. Zpráva o projektu EU

Poděkování

Děkujeme za dary, které nám poskytli v roce 2011 tito dárci:

RWE Gasnet, s.r.o; pan Ing. J. Prošek; Špergl s.r.o.; paní E. Táboříková, paní J. Cagašová, paní L. Hrabánková, Nork s.r.o.; paní M. Ladrová

Děkujeme též za podporu Odborovému svazu zaměstnanců Města Podbořany

I. Sídlo organizace

Název: Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace
Sídlo: Nádražní 933, 441 01 Podbořany
IČ: 65650964
DIČ: CZ65650964

II. Vznik a postavení organizace

Organizace byla založena usnesením Městského zastupitelstva Podbořany č. III/11, ze dne 18. 12. 1997, ve znění změn a doplňků zřizovací listiny ze dne 22. 5. 2002 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/8, ze dne 14. 4. 2004 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/11, ze dne 28. 2. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/9, ze dne 25. 4. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/8, ze dne 12. 9. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/6, ze dne 17. 12. 2008 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č. III/18, ze dne 21. 10. 2009 usnesení Zastupitelstva města Podbořany č.III/5.
Právní forma organizace je příspěvková organizace. Domov je zapsán v obchodním rejstříku oddílu Pr, vložce číslo 856. Domov je samostatnou právnickou osobou, nabývá práv a zavazuje se svým jménem. Hospodaří se svěřeným majetkem a nemovitým majetkem ve výpůjčce od svého zřizovatele. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými předpisy a pokyny zřizovatele.
Zřizovatelem je Město Podbořany, se sídlem Mírová 615, 441 17 Podbořany, IČ: 00265365.

III. Zaměření a činnost organizace

Hlavní účel činnosti:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb formou pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Hlavní předmět činnosti je vymezen § 49 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Při poskytování sociálních služeb organizace může zajišťovat pro své klienty i služby fakultativní dle vnitřních předpisů organizace. Zdravotní ošetřovatelskou a rehabilitační péči poskytuje organizace podle § 36 zákona č.108/200Sb., o sociálních službách platném znění.

Vymezení doplňkové činnosti:

Pronájem nevyužitých nebytových prostor, výroba upomínkových předmětů, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, ubytovací služby pro návštěvy obyvatel dle vnitřních předpisů organizace, hostinská činnost (vaření jídel pro DPS a místní důchodce), reklamní činnost a marketing.

Hlavní poslání organizace:

Posláním pobytové služby Domova pro seniory (DpS) je podpora seniorů, kteří se z důvodu věku či zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc druhé osoby. Svou činností je podporuje v soběstačnosti, důstojném způsobu života a dosavadních společenských kontaktech.

Cílové skupiny uživatelů:

DpS Podbořany poskytuje službu seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku (od 60 let), jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.
Seniorům, kteří netrpí Alzheimerovou chorobou, závislostí na alkoholu či jiné toxikomanii, neřeší umístěním bytovou situaci, nenarušují klidné soužití.

Základní činnosti při poskytování sociální služby:

a) poskytnutí ubytování
b) poskytnutí stravy
c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
f) sociálně terapeutické činnosti
g) aktivizační činnosti
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Kapacita ubytování je 115 míst. Průměrná obsazenost od počátku roku byla 98,2 %. K 31. 12. 2011 bylo ubytováno 109 klientů.
Poskytovatel služeb se zaměřoval především na zkvalitňování podmínek pro důstojné, přiměřené, bezbariérové bydlení klientů. Na poskytování bezpečné služby, kdy se zaměřil na školení pracovníků přímé péče a zdokonalování vnitřních předpisů.
Ubytování probíhá ve 3 vícelůžkových pokojích na oddělení se zvýšenou péčí, ve 21 dvoulůžkových pokojích a 62 pokojích jednolůžkových. Všechny pokoje mají vlastní WC a koupelnu, většina z nich i balkony. Jednolůžkové pokoje si může obyvatel kompletně zařídit vlastním nábytkem.

Hlavní nabídka ubytovacích služeb zahrnuje:

a) ubytování v pokojích vybavených dle dohody vlastním nábytkem nebo nábytkem poskytovatele služby s možností dovybavení vlastními doplňky
b) poskytnutí společných místností a ostatních prostor, tj. jídelny, společenského sálu s kantýnou, knihovny, společenských místností na patrech, rehabilitačních prostor, tělocvičny, návštěvní místnosti, vstupní haly s telefonním automatem, prostor před jídelnou s nápojovým automatem, prostor s akvárii, pracoven volnočasových aktivit, kuchyněk na patrech, kuřáren, společných koupelen a sociálních zařízení na jednotlivých patrech, atria, terasy, zahrady
c) úklid pokojů a společných prostor v periodě dle individuální dohody s klientem, malování dle potřeb a v souladu s hygienickými požadavky
d) opravy a údržbu zařízení pokojů a společných prostor, revize používaných elektrospotřebičů a vyhrazených technických zařízení v souladu s bezpečnostními požadavky a dle potřeby
e) praní, žehlení osobního prádla, mandlování ložního prádla, praní záclon a závěsů, provádění drobných oprav, šití a zašívání
f) poskytnutí dalších služeb tj. zajištění tepla, elektrické energie, odvoz komunálního i nebezpečného odpadu atd.

Pro postupné naplňování standardu pro ubytování, který by uspokojoval potřeby a požadavky klientů a zlepšoval jejich kvalitu života poskytovatel:

a) nakoupil dvě elektricky polohovatelné postele
b) ke zkvalitnění standardu bydlení nakoupil ložní prádlo
c) opravil rozvod odvětrávání
d) nechal vymalovat dle potřeb pokoje v prvním, druhém patře a na oddělení zvýšené péče a společné prostory dle potřeb
e) opravil společné balkony

Stravovací služby byly zaměřeny na zkvalitňování stravy klientů a dodržování pitného režimu. Je zaveden systém odhlašování stravy a výběr stravy ze třech chodů. Tento systém se osvědčil. Jeden z chodů je dietní, klient volí dietu sám. Každý měsíc zasedá stravovací komise, které se může zúčastnit každý klient. Projednávají se zde jídelní lístky na následující měsíc. Klienti vznáší své připomínky, se kterými je dál pracováno. Jídelníček je předkládán lékařce organizace. Hlavní nabídka stravovacích služeb zahrnuje celodenní stravování – snídani se svačinou, oběd a večeři. Dokoupit si je možno v rámci fakultativních služeb svačiny a druhé večeře. Strava je přizpůsobena individuálním požadavkům (strava racionální, diabetická, šetřící). Při zpracování nabídky stravy se klade důraz na pestrost a vyváženost. Klienti jednoduchým způsobem každý den hodnotí kvalitu jídel. Vedoucí stravování každý den vyhodnocuje spokojenost obyvatel.
Na základě stanovených norem pro přípravu a výrobu jídel byla v roce 2011 splněna stravovací jednotka v daném množství, kvalitě a finanční hodnotě.
Ve stravovacím úseku je zaveden funkční systém kritických bodů (HACCP), kterým je zabezpečována stálá kontrola nad bezpečností pokrmů i potravin ve všech fázích výrobního procesu, tj. od příjmu surovin přes výrobu, skladování a uvádění do oběhu.

Přehled počtu vyrobených jídel v roce 2011

Počet stravovacích dnů pro obyvatele byl 38 132. Pro DPS Podbořany bylo uvařeno 4 173 jídel, pro cizí a důchodce zvenčí 2 250 porcí, pro zaměstnance 7 857 porcí. Plánovaná stravovací norma byla 3 102 650,00 Kč, skutečně provařeno bylo 3 102 651,06 Kč. Pro zlepšení služeb stravování a zajištění kvality bylo dokoupeno drobné nádobí do kuchyně. V kuchyni se během roku prováděly opravy za 10 tis. Kč.

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, služby sociálně ošetřovatelské a zdravotní péče.

Každý pokoj v domově má vlastní sociální zařízení včetně sprchového koutu nebo vany.
K dispozici jsou též moderně vybavené společné koupelny, osazené sprchovacími panely, které zajišťují bezpečnost při manipulaci s horkou vodou a úplně eliminují možnost selhání personálu a případné poranění klienta.
Dále zajišťují na vysoké úrovni okamžitou dezinfekci všech použitých zařízení včetně sprchovacích lůžek, van, sprchovacích křesel, zvedáků atd. používaných při hygieně obyvatel.
Hygienickou péči si mobilní klienti provádí samostatně, při zhoršení zdravotního stavu a dle přání klienta je vykonávána za pomoci personálu. Denní hygienická péče zahrnuje ranní toaletu při vstávání a večerní toaletu. V případě potřeby je hygienická očista provedena vždy při potřebě klienta. Kadeřnice dochází do DpS 1x týdně, zajišťuje mytí hlavy, stříhání a úpravu účesu a holení u mužů dle individuálního požadavku každého klienta. Pedikérka dochází do DpS pravidelně každý měsíc a zajišťuje péči o nehty a chodidla DK. Klienti mohou využít i externích služeb ve městě. Služby přímé obslužné péče byly poskytovány na základě individuálních plánů klientů. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který je klientovým důvěrníkem, přes kterého jsou řešeny individuální potřeby každého jednotlivce.
Ambulantní zdravotní péče je zajišťována v ordinaci DpS smluvní lékařkou 2x týdně, event. dle potřeby i vícekrát. Při zhoršení zdravotního stavu imobilního klienta provádí lékařka návštěvu u lůžka na pokoji.V ordinaci je prováděna většina odběrů biologického materiálu, v případě imobilního klienta je odběr prováděn na pokoji. Podle potřeby do DpS dochází ke konzultacím a k případnému ošetření klientů odborný lékař - chirurg, psychiatr, dermatolog, gynekolog a stomatolog. Klienti docházejí na odborná vyšetření dle doporučení ústavní lékařky a dle požadavku odborných ambulantních lékařů, imobilní jsou přepravováni sanitou a je jim přidělen doprovod z řad personálu. Během roku bylo provedeno u klientů zařízení celkem 1 809 odborných vyšetření. Hemodialýza proběhla celkem 434x, další častá vyšetření jsou diabetologická, ortopedická, oční a chirurgická. Klienti jsou očkováni proti pneumokokové infekci dle zdravotního stavu a pravidelně na podzim přeočkováni proti chřipce pokud s očkováním souhlasí. SZP zaměstnané v organizaci provedly během roku u klientů 11 459 odborných výkonů. V případě potřeby je využíváno služeb RZP, v roce 2011 celkem 33x. V roce 2011 bylo hospitalizováno 76 klientů. Doba hospitalizace se pohybuje od 3 dnů do 3 měsíců. V individuálních případech i déle než půl roku. Rehabilitační péče zajišťována na základě doporučení lékaře externě. Pracovníci sociální péče vedli léčebný tělocvik skupinový v tělocvičně. Individuální tělocvik byl prováděn na pokoji klienta.
Ke zvýšení ošetřovatelské péče vedlo využívání dvou výškově nastavitelných van. Tato zařízení poskytují komplexní řešení pro všechna stadia koupacího cyklu včetně přesunů a transportu. Využití těchto zařízení pomůže některým klientům znovu získat nezávislost při koupání. Umožní dále koupel s asistencí i zcela imobilním klientům, kteří byli odkázáni na sprchovací lehátka. Zařízení je vhodné pro různé stupně mobility klienta. Klientovi nabízí stimulaci pokožky, zvýšení periferního oběhu, úlevu od bolesti, pomůže při prevenci

proleženin, teplá koupel uvolňuje svaly a uklidňuje mysl. Dochází k celkové relaxaci klienta, zlepšuje se kvalita života klienta, zvyšuje se jeho bezpečnost při koupání. V neposlední řadě tyto zařízení odstraňují namáhavou ruční manipulaci s klientem.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti

Rok 2011 byl vyhlášen Rokem dobrovolnictví. Organizace uzavřela smlouvu s Dobrovolnickým centrem Ústí nad Labem a soustředila se na novou aktivitu, kterou bylo zapojit do práce s klienty co nejvíce dobrovolníků. Během roku pracovalo v organizaci 7 dobrovolníků. Celkem odpracovalo cca 200 hodin. Dobrovolníci se věnovali pohybovým aktivitám s klienty, doprovázeli je ven, individuálně se věnovali klientům na pokojích, vedli knihovnu, pořádali kurzy obsluhy mobilních telefonů, pomáhali pořádat kulturní akce v domově. Můžeme říci, že se touto aktivitou zvýšila kvalita námi poskytovaných služeb. Dobrovolníkům jsme v prosinci poděkovali a ocenili jejich práci.





Další novou aktivitou byla docházka psa Grena do domova. Klienti setkání s ním vyhledávali a tuto činnost velmi chválili. Pes docházel do domova jedenkrát měsíčně. Navštěvoval klienty na pokoji individuálně nebo v pracovnách volnočasových aktivit.
Další novou aktivitou zavedenou v roce 2011 je každé úterý možnost posedět si v „kavárničce“ domova. Dát si kávu, čaj, zákusek nebo malé občerstvení. Smyslem této akce je zlepšit kontakty mezi klienty, zapojit je do aktivit domova, vyplnit jim smysluplně volný čas.
Zavedli jsme také v domově cvičení paměti. Pravidelně každý čtvrtek je možno procvičovat skupinově nebo individuelně paměť za pomocí různých testů a pomůcek.





Novou činností je také setkání klientů a vedení domova každou první středu v měsíci. Klienti jsou na těchto sezeních informováni o dění v organizaci, pravidelně jsou jim předávány informace o probíhajícím projektu a jeho vlivu na poskytované služby. Jsou seznamováni s novými pracovníky, dobrovolníky a praktikanty. Jsou informováni o nabídkách volnočasových aktivit, mají možnost se vyjadřovat k úrovni poskytovaných služeb. Vznáší své námitky a připomínky. Jsou informováni o vyřizování těchto připomínek. Z těchto jednání je zpracováván zápis ve formě „Zpravodaje." Tento materiál je distribuován klientům, kteří se jednání nemohou nebo nechtějí zúčastnit a je také pravidelně vyvěšován na nástěnkách v patrech. Klientům, jejich rodinám, známým a přátelům je věnován čas konzultačních hodin vedoucích pracovníků domova (ředitelka, sociální pracovníci, vedoucí obslužné péče). V době od 15,30 do 17,30 hod. každý týden v pondělí (vedoucí obslužné péče má konzultační hodiny v tomto čase každé úterý). V těchto hodinách je klientům a rodinám zajištěna přítomnost požadovaného pracovníka.
V roce 2011 byla navázána úzká spolupráce se SOŠ a SOU Podbořany a MŠ Bří Čapků. Děti ze školky navštěvují domov vždy první čtvrtek v měsíci. Děti společně s klienty malují, modelují a soutěží.





Žáci SOŠ a SOU připravují pro klienty domova samostatné akce. Mezi vydařené akce roku 2011 patřily kurzy vyřezávání ovoce a zeleniny, pořádané studenty učiliště.





Den Francouzské kuchyně uspořádané v domově a Den Staročeské kuchyně v prostorách školy, který se proměnil v malou společenskou událost. Klienti domova vařili studentům a spolu s nimi. Poté se společně setkali u nádherně vyzdobené tabule spolu se zástupci města.





Domov pro seniory i nadále spolupracuje s MŠ Hlubany, ZŠ Husova, ZŠ praktickou a Gymnáziem Podbořany.
Domov navštívila v roce 2011 Květa Fialová a podělila se s klienty o své životní zkušenosti. V roce 2011 jsme oslavili dvakrát stoleté výročí s našimi klienty. Nejstarší jubilantce bylo 102 let, sta let se v létě dožil náš dlouholetý klient. Pomohli jsme několika rodinám našich klientů uspořádat důstojné rodinné oslavy jubileí. V červenci proběhla v prostorách domova svatba dvou našich klientů. Uspořádali jsme výstavu fotografií v sále domova a besedu s jejich autorem. Dále byla uskutečněna beseda na téma léčba bolesti a přednáška o prevenci kriminality.





Domov pořádá pro seniory návštěvy divadel a nabízí je seniorské veřejnosti Podbořan. Klienti se aktivně účastní na společenském a sportovním žití ve městě. Využívají všech dostupných služeb ve městě a vhodné polohy zařízení u vlakového a autobusového nádraží. V domově samotném je vysvěcená bezbariérová modlitebna, ve které se pořádají pravidelné bohoslužby. Je zde pro klienty také kantýna a kadeřnictví. Je možno využít objednávku pedikérských služeb. Klienti využívají v rámci aktivizace zahradu domova - využívají záhonů k pěstování zeleniny, ovoce nebo květin. Sami udržují záhony vně areálu a podílejí se na pěstování vysazovaných květin. K dispozici je jim terasa a zahradní posezení s krbem.
Volnočasové aktivity byly prováděny individuálně nebo ve skupinách. Je na ně zpracován plán činnosti. Každý klient si vybírá dle svých potřeb a zájmů.
U imobilních klientů byla praktikována činnost na pokoji (čtení knih, časopisů, rozhovory na vybraná témata, výroba drobných předmětů, skládání veršů atd.), někteří byli pomocí pomůcek dopravováni do volnočasových dílen.
K dispozici je klientům keramická dílna, pracovna s internetem a dvě volnočasové pracovny, kde klienti dle svých zájmů vyrábějí výrobky, které vystavují a prodávají v domově i mimo

domov. V těchto prostorách poslouchají hudbu a scházejí se k přátelským posezením. Jednou v měsíci se jubilanti setkávají při oslavě narozenin. Součástí oslavy je domácí narozeninový dort, malé pohoštění a přípitek.
Využívána je též knihovna s kulečníkem a šipkami. Klienti se aktivně zúčastňují kulturních, společenských i sportovních akcí v Podbořanech, okolí nebo spřátelených domovech. K výletům během roku je využíván devítimístný automobil. Ten je také používán klienty při nákupech v obchodních střediscích Podbořan vždy jednou měsíčně.





V samotném domově je během roku uspořádáno několik větších akcí, kde se klienti setkají se seniory z jiných zařízení, hudebními a divadelními soubory.

Mezi nejvydařenější akce loňského roku patřily:
Leden: Pyžámkový bál - první ročník
Únor: Divadlo Most, kurz vyřezávání ovoce
Březen: Maškarní rej, kurz vyřezávání ovoce a zeleniny, pečení perníků
Duben: Malování perníků se studenty SOŠ a SOU Podbořany, Velikonoční veselí, kurz vykrajování zeleniny, Divadlo Most, účast na soutěži v Ústí n/ Labem, Šipky Libochovice 1. místo
Květen: Výlet do Žatce, Soutěž Severní Terasa Ústí, Oslava Dne matek, 10. Soutěžní klání – 11 družstev z Ústeckého kraje
Červen: Mezigenerační hry Dubí, Výlet do Lesoparku Chomutov,
Červenec: Výlet do Chmelařského muzea Žatec, Francouzská kuchyně – uspořádaná dobrovolníkem p. Kratinou
Srpen: opékání buřtů s kytarou- hrála dobrovolnice Jana Dolejšová, soutěž v Mostě, vystoupení souboru Stázka
Září: přednáška Prevence kriminality, soutěž v Děčíně, představení Na slovíčko, pane Vlach, výlet do Krásného Dvora, houbový výlet
Říjen: Den otevřených dveří, soutěž Kadaň, výlet do Plzně, kuželky Libochovice, pečení perníkových vánočních ozdob v SOŠ a SOU Podbořany,
Listopad: Staročeská kuchyně, návštěva Květy Fialové, beseda o léčbě bolesti s odborníky z Lékárny u Zlatého anděla,
Prosinec: Mikulášská nadílka, vystoupení Vánoce v Čechách, divadlo Most, vánoční vystoupení mateřských škol Hlubany, Bří Čapků, ZŠ Husovy, Gymnázia Podbořany, Vánoční poděkování se studenty SOU Podbořany a dobrovolníky,
K aktivizaci seniorů jsou dále využívány prostory společenských místností s televizory, společenského sálu s televizorem a videem a vnitřní video okruh, který je součástí televizního rozvodu a je využíván při prezentaci akcí pořádaných v domově pro osoby, které se z různých důvodů nemohou těchto akcí zúčastnit. Byla upravena společná anténa na digitální příjem.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Sociální pracovníci během roku poskytovali základní sociální poradenství nejen klientům domova, ale i žadatelům o službu v souladu se zákonem č.108/2006 Sb.
Pomoc byla poskytována v oblastech sociálních (např. nároky na určitou dávku, příspěvky na péči), zdravotních (možnosti veřejného zdravotního pojištění, lázeňské pobyty), majetkových (otázky dědictví), bytových, právních a jiných.
Byly poskytnuty služby spočívající v přímé či zprostředkované pomoci na ochranu základních lidských a občanských práv klientů a pomoc v dohledu nad dodržováním těchto práv.
Sociální pracovníci mimo jiné doprovázeli klienty k různým jednáním, poskytovali doprovod při pochůzkách mimo domov a nakupovali klientům předměty denní potřeby dle objednávky jednotlivců. Zajišťovali potřebné agendy, zejména tvorbu nových metodických pokynů a postupů přispívajících ke zkvalitňování a monitorování poskytované péče. S každým klientem, který opustí naše služby, se pracovníci důstojně rozloučí.

IV. Stavebně technické uspořádání, služby

Budova domova pro seniory se skládá z těchto částí:

A- hospodářská část- kuchyně, hlavní jídelna, společenský sál, ordinace lékaře, izolace, místnost pro přijímání, rehabilitace, příruční sklady

B – ubytovací část – kanceláře, recepce, pokoje obyvatel, ošetřovna, společenská místnost, čajová kuchyňka, společné koupelny, WC, sklady inventáře, šatny zaměstnanců

C- ubytovací část – pokoje obyvatel, ošetřovna, čajová kuchyňka, společné koupelny, spol.místnost, prádelna, sušárna, žehlírna, denní místnost a šatny zaměstnanců.

Budova má tři nadzemní podlaží. Kapacitu 115 lůžek.
K dispozici je 86 pokojů, z toho 62 jednolůžkových, 21 dvoulůžkových a 3 vícelůžkové pokoje (na oddělení zvýšené péče). Každý pokoj má vlastní WC a koupelnu.
Domov pro seniory využíval vnějších zdrojů služeb pro zajištění provozu, rozšíření nabídky služeb a zajištění potřeb klientů.
Hlavní nabídka zprostředkovaných služeb zahrnovala :
Lékařské služby, služby rychlé záchranné pomoci
Služby bezpečnosti práce a požární ochrany
Služby odvozu a likvidace komunálního a nebezpečného odpadu
Služby dodávek všech druhů energií
Pojišťovací služby
Bankovní služby
Služby telekomunikační
Poštovní a zásilkové služby
Servisní a opravárenské služby
Služby programátorské a servisní počítačové služby

V. Základní údaje o klientech

Kapacita domova pro seniory je 115 míst. Stav k 31.12.2011 byl 109 klientů. Průměrný počet uživatelů byl 113 osob, kapacita byla využita na 98 %. Ve sledovaném roce bylo 23 klientů přijato, 4 propuštěni a 23 klientů zemřelo. Průměrný věk byl 83,2 roku.Věková struktura klientů je následující: 3 klienti mladší 65 let, 10 klientů ve věku od 66-75 let, 57 klientů ve věku od 76-85 let, 37 klientů od 85-95 let a 2 klienti nad 95 let. Dva klienti byli trvale upoutáni na lůžko, 88 klientů se může pohybovat pouze za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek. Šedesáttři klientů požadovalo v roce 2011 speciální dietu.
Průměrná úhrada od klientů za bydlení, stravu a služby a příspěvek na péči byla 13 393 Kč za měsíc. Nedoplatky klientů činily v průměru 30 tis. měsíčně. Ze 109 klientů ubytovaných k 31.12. 2011 mělo 37 z nich I. stupeň závislosti, 25 II. stupeň závislosti, 23 III. stupeň závislosti a 19 IV. stupeň závislosti. Pět klientů nemělo k 31.12. 2011 přiznaný žádný stupeň závislosti.

VI. Organizační struktura

Organizační struktura je daná organizačním řádem.

Vedení organizace - ředitelka - statutární zástupce
- vedoucí obslužné péče - zástupce statutárního orgánu
- vedoucí provozně ekonomického úseku - ekonomka

Organizace je členěna na dva úseky:
- provozně ekonomický úsek
- úsek obslužné péče

Řízení organizace
Provozně ekonomický úsek – v čele stojí ekonom, řídí pracovní skupiny ekonomického oddělení, prádelny, recepce, údržby a vedoucí oddělení stravování. Organizuje a řídí správu majetku, personální agendu, pokladní službu, zajišťuje statistiku a výkaznictví, příjem, expedici, doručování písemností a zásilek, archivní službu. Zabezpečuje ekonomickou agendu financování provozu, finanční a mzdové účetnictví. Zajišťuje údržbu veškerého majetku a investiční činnost.
Úsek obslužné péče - v čele je vedoucí obslužné péče, která řídí sociální pracovníky, vedoucí přímé obslužné péče, fyzioterapeuta, SZP, pracovnici pro volný čas, manažerku kvality a uklizečky.
Organizuje a odpovídá za poskytování služeb zdravotní, přímé obslužné, rehabilitační a aktivizační péče v oblasti uspokojování kulturních, společenských, sociálních a psychologických potřeb, při jejichž realizaci nedochází k porušování základních principů, za dodržování podmínek a opatření k ochraně veřejného zdraví.
Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí stravovacího provozu – odpovídá za provoz kuchyně.
Vedoucí přímé obslužné péče - vede a řídí skupiny pracovníků přímé obslužné péče.

VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

V roce 2011 byl průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený 59,90.
K 31.12.2011 byl evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách 58. Z toho 8 mužů a 50 žen. Pracovníků přímé obslužné péče bylo 35 z toho 7 zdravotních sester, 2 sociální pracovníci, 1 manažerka kvality, 1 pracovník pro volnočasové aktivity a 24 pracovníků sociální péče.
V organizaci pracovalo k 31.12. 2011 6 THP, 6 uklizeček, 6 kuchařek, 2 recepční, 2 pradleny a 1 pracovník údržby.

Průměrná platová třída v organizaci byla u THP 9, SZP 10, pracovníci sociální péče 5, ostatní profese 3, sociální pracovníci 10.
Průměrný plat v roce 2011 byl 19 152,- Kč. Pracovníků přímé péče 15 012,- Kč.

Během roku organizace vytvářela příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a utvářet své vlastní postoje k uživatelům formou přednášek, školení, seminářů, kurzů, vzájemnou konzultací a pracovními návštěvami. Každý pracovník měl zpracovaný individuální vzdělávací plán, který odpovídal potřebám organizace a rozvíjel pracovní dovednosti zaměstnanců. Pracovníci sociální péče, sociální pracovníci a zdravotničtí pracovníci plnili během roku účastí na školicích akcích svou povinnost upevňování a doplňování kvalifikace. Každý pracovník sociální péče a sociální pracovník musí absolvovat ze zákona 24 hodin školení za rok. U většiny pracovníků převážnou část těchto školení tvořily akreditované kurzy dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění. Školení probíhala pod vedením kvalifikovaných a zkušených lektorů. Pracovníci sociální péče též v roce 2011 měli podporu kvalifikovaného a kvalitního supervizora.
Organizace získala v roce 2011 grant na vzdělávání pracovníků. Zpráva o tomto projektu je uvedena v samostatné příloze.

VIII. Hospodaření organizace

Závazný ukazatel stanovený zřizovatelem :

Neinvestiční příspěvek na provoz 2 000 000,- Kč

Zhodnocení výsledku hospodaření

Celkové výnosy byly v roce 2011 plněny ve výši 28 208 947,66 Kč, tj. na 98,5% plánu. Nejvýznamnější položku tvořily platby od obyvatel 11 316 971 Kč, dotace MPSV 5 626 000 Kč, příspěvek na péči 6 844 385,- Kč a příspěvek zřizovatele 2 000 000 Kč. Pro další rozvoj organizace musel být použit rezervní fond ve výši 105 386 tis. Kč.

Náklady celkem byly čerpány do výše 28 205 823 Kč, tj. 98,5% plánu. Nejvýznamněji se od plánu odchýlila položka opravy celkem. Opraveny byly havarijní stavy balkonů na chodbách,

bylo vymalováno část prostor domova, opravena vzduchotechnika, televizní anténa, výtahy a kuchyňské a prádelenské zařízení. Mírně byly překročeny náklady na energie především díky zvýšeným cenám vody a plynu. Spotřeba plynu a vody byla menší než v loňském roce. Hospodaření organizace skončilo ziskem 3 124,32 Kč.

Doplňková činnost

V roce 2011 organizace dle zřizovací listiny prováděla tuto doplňkovou činnost:
pronájem nebytových prostor, výrobu upomínkových předmětů, ubytovací služby pro návštěvy obyvatel dle vnitřního předpisu domova, hostinskou činnost. Doplňková činnost celkem skončila ziskem ve výši 87 934,52 Kč. Výnosy celkem činily 549 345,- Kč, náklady 461 410,48 Kč. Výnosy a náklady jednotlivých činností jsou v účetnictví vedeny odděleně. Vedlejší činnost pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti a reklamní činnost a marketing nebyly v roce 2011 využity.

Majetek

Hodnota investičního majetku k 31.12.2011 činila 6 051 tis. Kč. V roce 2011 nebyly pořízeny žádné investice. Majetek byl odpisován v souladu se schváleným odpisovým plánem. Plánované odpisy nebyly překročeny. Byla provedena řádná inventarizace majetku, neshledala žádné manko, ani přebytek. S majetkem bylo hospodařeno řádně a efektivně.

Vývoj fondů

Rezervní fond

Stav fondu k 1.1.2011 byl 549 593,44 Kč. Tvorbu fondu činil příděl ze zlepšeného HV z předchozího roku ve výši 33 867,15 Kč, finanční dary ve výši 83 084,- Kč a nespotřebovaná dotace z rozpočtu EU 294 457,07 Kč. K dalšímu rozvoji organizace bylo použito 105 386,- Kč. Konečný stav k 31.12.2011 je 855 615,66 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav fondu k 1.1.2011 byl 804 027,32 Kč. Tvorba fondu činila 133 299,73 Kč. Z fondu bylo čerpáno dle pravidel pro tvorbu a užití fondu 116 489,00 Kč na stravování zaměstnanců, ostatní čerpání bylo 23 380,00 Kč. Konečný stav fondu k 31.12.2011 je 797 458,05 Kč.

Fond odměn

Počáteční stav k 1.1.2011 byl 118 253,06 Kč. K tvorbě ani čerpání fondu během roku 2011 nedošlo. Konečný stav je 118 253,06 Kč.

Investiční fond

Počáteční stav fondu k 1.1.2011 byl 2 513 419,50 Kč. Příjmy z odpisů dlouhodobého hmotného majetku činily 557 853,00 Kč. Z fondu nebylo čerpáno. Konečný stav je 3 071 272,50 Kč.

IX. Zhodnocení výsledků kontrol

Organizace má v systému vnitřních organizačních norem zakotven systém zajišťující úkoly dle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
V organizaci proběhly v roce 2011 tyto kontroly :
KHES – dodržování podmínek zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a některých souvisejících zákonů v platném znění 4x. Kontroly proběhly bez závad.
Kontrola zřizovatele - Řídící kontrola podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě za období roku 2010. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.
Kontrola OSSZ – kontrola pojistného a plnění úkolů v nemocenském a důchodovém pojištění v období 2009 až 2011. Opatření k nápravě nebylo uloženo.
Finanční úřad Louny – Daňová kontrola na správnost hospodaření u peněžních prostředků poskytnutých ze SR za rok 2008 a 2009. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.
Za rok 2011 bude proveden externím auditorem audit hospodaření a čerpání státní dotace.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitelka: Ing. Marie Henlínová, e-mail dd.reditelka@iol.cz , tel. 602 157 803
Ekonomka: Jaroslava Šulcová, e-mail dd.sulcova@seznam.cz,
Vedoucí obslužné péče(zástupkyně ředitelky): Marcela Úlehlová, e-mail dd.ulehlova@seznam.cz
Vedoucí přímé obslužné péče: Věra Horáková
Vedoucí stravování: Miluše Kalabišková
Sociální pracovník: Jitka Ciprová e-mail dd.ciprova@iol.cz
Bc.Rudolf Sýkora, DiS, e-mail : dd.sykora@seznam.cz
Manažerka kvality: Mgr. Vlasta Hrdličková, e-mail: dps.hrdlickova@seznam.cz

Poštovní adresa: Domov pro seniory Podbořany, Nádražní 933, 441 01 Podbořany
ID datové schránky 4q6vtig

Webové stránky: www.domovpodborany.cz

Telefonické spojení: 415214423-4 Fax 415214287

Vyhotovila: Marie Henlínová a kol. pracovníků DpS V Podbořanech dne 9. 2. 2012

Příloha č. 1

ČERPÁNÍ ROZPOČTU PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTA na rok 2011
Název organizace Domov pro seniory Podbořany, p.o.

Běžný a kapitálový rozpočet

	Plán	**Čerpání**
Běžný rozpočet	**Údaje v korunách**	
Vlastní výnosy a tržby	**18 158 000**	**18 161 356**
Příspěvek zřizovatele na provoz	**2 000 000**	**2 000 000**
Dotace st.rozpočtu na provoz	**5 625 000**	**5 625 000**
Použití rezervního fondu	**500 000**	**105 386**
Použití fondu odměn	**0**	**0**
Ostatní výnosy	**1 900 000**	**1 918 295**
Projekt dotace	**450 000**	**398 910**
VÝNOSY CELKEM	**28 633 000**	**28 208 947**
Provozní náklady	**9 459 000**	**9 405 396**
Osobní náklady	**13 700 000**	**13 676 938**
Zákonné pojištění	**4 824 000**	**4 565 636**
Odpisy dlouhodobého majetku	**650 000**	**557 853**
Odvod do rozpočtu města	**0**	**0**
NÁKLADY CELKEM	**28 633 000**	**28 205 823**
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	**0**	**3 124**

KAPITÁLOVÝ ROZPOČET	**Údaje v korunách**	
Stav investičního fondu k 1.1.	**2 513 420**	**2 513 420**
Příděl z rezer. fondu organizace	**0**	**0**
Příděl z odpisů dlouh.majetku	**650 000**	**557 853**
Invest. dotace z rozpočtu kraje	**0**	**0**
Investiční dotace ze SR a SF	**0**	**0**
Ostatní zdroje (z HV)	**0**	**0**
ZDROJE FONDU CELKEM	**3 163 420**	**3 071 273**
Pořízení dlouhodobého majetku	**0**	**0**
Opravy majetku	**300 000**	**0**
Odvod do rozpočtu města	**0**	**0**
POUŽITÍ FONDU CELKEM	**300 000**	**0**
Stav investičního fondu k 31.12.	**2 863 420**	**3 071 273**

	plán	čerpání
REZERVNÍ FOND	**Údaje v korunách**	
Stav rezervního fondu k 1.1.	**549 593**	**549 593**
Příděl z hospodářského výsledku	**33 867**	**33 867**
Ostatní zdroje fondu	**0**	**377 541**
ZDROJE FONDU CELKEM	**583 460**	**961 001**
Použití fondu do investičního fondu	**0**	**0**
Použití fondu na provozní náklady	**500 000**	**105 386**
Ost.použití fondu (mj.ztráta z min.let)	**0**	**0**
POUŽITÍ FONDU CELKEM	**500 000**	**105 386**

	plán	čerpání
FOND ODMĚN	**Údaje v korunách**	
Stav odměn k 1.1.	**118 253**	**118 353**
Příděl z hospodářského výsledku	**0**	**0**
ZDROJE FONDU CELKEM	**118 253**	**118 253**
Použití fondu na osobní náklady	**45 380**	**0**
POUŽITÍ FONDU CELKEM…….	**45 380**	**0**

Plnění dílčího rozpočtu na rok 2011– podrobné členění

Název účtu	Synt .účet	Analytika		Druh výdaje	plán Údaje v korunách	čerpání
Spotřeba materiálu	501	01-49		Materiálové výdaje	4 276 000	4 101 618
Spotřeba energie	502	01-34		Spotřeba plynu,elektřiny, vody	3 360 000	3 439 833
Opravy a udržování	511	01-38		Opravy budov,zařízení	105 000	237 936
Cestovné	512	30		cestovné	10 000	7 969
Náklady na reprezentaci	513	30		Náklady na reprezentaci	20 000	17 840
Ostatní služby	518	08-48		Prádelna,revize, softwarové sl. atd.	1 270 000	1 205 851
Mzdové náklady	521	01-33		Mzdové a OON	13 700 000	13 676 938
Zákonné sociální pojištění	524	01-32		Sociální a zdravotní poj.	4 824 000	4 565 636
Zákonné sociální náklady	527			FKSP	140 000	133 300
Jiné ostatní náklady		01-51		Pojištění, vratky,spoje	278 000	261 049
Odpisy DDHM	551	01-35		odpisy	650 000	557 853

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ

Zpráva o projektu „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“ v roce 2011

Základní informace o projektu

V roce 2011 se Domovu pro seniory Podbořany podařilo úspěšně získat dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Tyto prostředky jsou určeny na realizaci projektu „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“. Na realizaci projektu nám byla přidělena částka **949.163,38** Kč.

Projekt je zaměřen na standardy kvality sociálních služeb v Domově pro seniory v Podbořanech. Cílem našeho projektu je:

- Zvýšit kvalitu poskytované sociální služby.
- Zvýšit znalosti našich pracovníků v oblasti standardů kvality a jejich zavedení do praxe.
- Podpořit naše zaměstnance v procesu tvorby a zavádění standardů do praxe.
- Vyhovět zákonným požadavkům na kvalitu poskytované sociální služby dle zákona 108/2006 Sb.
- Projít úspěšně inspekcí kvality sociálních služeb a zachovat tím registraci sociální služby domova pro seniory, abychom tuto službu mohli poskytovat i v budoucnosti.
- Zvýšit konkurenceschopnost našeho domova.

Projekt byl zahájen **1.6.2011** a bude ukončen **31.12.2012**. Projekt se skládá z osmi tzv.klíčových aktivit (tématicky ucelených částí) a jeho celková doba trvání je 19 měsíců.

Průběh a výstupy aktivit projektu v roce 2011

V roce 2011 byly v rámci osmi konzultačních setkání zrealizovány čtyři klíčové aktivity. Termíny a témata jednotlivých aktivit jsou uvedeny v tabulce č. 1.

Aktivita č. 2 – Veřejný závazek, Vize DpS Podbořany, Rozvojový plán cílů Dps Podbořany na období 2011-2016

V rámci aktivity č. 2 – Aktualizace veřejného závazku v kontextu záměrů a cílů organizace byly vytvořeny dokumenty, které jsou klíčové pro další rozvoj našeho domova:

1.Vize DpS Podbořany

Tento dokument popisuje, jak by měl vypadat DpS Podbořany a sociální služby jím poskytované v roce 2016.

2.Veřejný závazek DpS Podbořany

Veřejný závazek je veřejné prohlášení, ve kterém se pracovníci DpS Podbořany zavazují k poskytování sociální služby podle stanovených kritérií, pravidel a zásad a k přizpůsobení sociální služby poslání a cílům organizace. Součástí veřejného závazku je poslání, cíle a zásady (principy) DpS Podbořany, včetně cílové skupiny.

3. Rozvojový plán cílů DpS Podbořany 2011 – 2016

Rozvojový plán cílů DpS Podbořany je strategický dokument, který popisuje jednotlivé kroky, které je nutné udělat k dosažení těchto cílů, včetně časových termínů pro jejich uskutečnění. Obsahuje popis výchozího stavu a cílového stavu, dále pak měřitelné indikátory, podle kterých je možné určit, zda došlo k naplnění konkrétních cílů.

Aktivita č. 3 – Nabídka služeb DpS Podbořany

V rámci aktivity č. 3 – Zkvalitnění nabídky služeb byly řešeny otázky spojené s nabídkou našich služeb, jejím rozsahem a možnosti jejich dalšího rozšíření a zkvalitnění. Byla vytvořena první verze Nabídky služeb DpS Podbořany.

Nabídka služeb DpS Podbořany je určena všem potencionálním zájemcům o život v našem domově. Obsahuje základní informace o nabízených službách, včetně fotografií exteriéru a interiéru domova. Potencionální zájemce tak má možnost udělat si lepší představu o prostředí domova a životě v něm. Nabídka služeb tak může významně ovlivnit zájemce o službu při jejich rozhodování.

Důležité je nejen kvalitní zpracování nabídky, ale především práce pracovníků s nabídkou služeb při jednání se zájemcem o sociální službu. Jedním z cílů této aktivity je naučit pracovníky Nabídku služeb DpS Podbořany používat a pracovat s ní. V současné situaci sníženého počtu zájemců o službu se jeví tato aktivita jako velmi důležitá.

Aktivita č. 7 – Konzultace k personálním standardům

V rámci aktivity č. 7. – Konzultace k personálním standardům byla graficky upravena organizační struktura DpS Podbořany. Dále byl sestaven dokument Personální zajištění poskytovaných sociálních služeb v Domově pro seniory Podbořany, který je součástí registru poskytovatelů sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí.

Rovněž byly sestaveny Individuální plány osobních cílů pracovníků DpS Podbořany na rok 2012, které se staly podkladem pro Program vzdělávání pracovníků na rok 2012. V rámci této aktivity došlo také k revizi v současnosti platných standardů a metodických pokynů, které patří do oblasti personálních standardů.

Do práce na projektu se nám v roce 2011 podařilo zapojit všechny pracovníky DpS Podbořany bez ohledu na jejich věk, pohlaví, vzdělání, pracovní zařazení nebo délku jejich praxe.

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“ je tak pro pracovníky DpS Podbořany jedinečnou příležitostí ovlivnit kvalitu nabízené sociální služby a budoucnost našeho domova.

Tabulka č. 1 – Klíčové aktivity projektu v roce 2011

Číslo aktivity	Název aktivity	Datum uskutečnění	Počet konzultačních dnů
1.	Administrace projektu	červen 2011 až prosinec 2011	9
2.	Aktualizace veřejného závazku v kontextu záměrů a cílů organizace	13. - 14. červen 2011 8. červenec 2011	3
3.	Zkvalitnění nabídky služeb	7. – 8. září 2011 4. říjen 2011	3
7.	Konzultace k personálním standardům	1.- 2. listopadu 2011 1. prosinec 2011	3

Tabulka č. 2. – Přehled výstupů projektu

Číslo aktivity	Výstup
1.	Zpráva o zahájení realizace projektu Monitorovací zpráva o realizaci projektu
2.	-Vize DpS Podbořany -Veřejný závazek DpS Podbořany -Rozvojový plán cílů DpS Podbořany 2011-2016
3.	-Nabídka služeb DpS Podbořany
7.	-Plány osobních cílů všech pracovníků -Program vzdělávání pracovníků na rok 2012 -Aktualizace organizačního schématu DpS Podbořany -Aktualizace dokumentu Personální zajištění poskytovaných sociálních služeb v Domově pro seniory Podbořany

Projekt neovlivnil negativně finanční toky v organizaci. Přijato bylo během roku 2011 673 367,42 Kč, vydáno bylo 378 910,35 Kč. Nespotřebované finanční prostředky byly v souladu s účetními standardy převedeny na rezervní fond organizace k využití na financování projektu v roce 2012. Finanční prostředky projektu se vedou odděleně na zvláštním účtu. Projekt má samostatné účetnictví ve formě střediska.

Zpracovaly: Mgr. Vlasta Hrdličková a Ing. Marie Henlínová